

因出国留学办理离校手续的工作流程

一、申请人须提交的材料

因出国留学申请办理离校手续时，申请人需要提交以下材料：

1. 申请书（1份）
2. 雅思成绩复印件（2份）
3. 外方学校的录取通知书完整复印件（2份）
4. 签证复印件（2份）
5. 机票复印件（2份）
6. 学费收据复印件（2份）

未提交以上全部资料的申请人不能办理离校手续。

二、办理离校手续的程序

1. 申请人向国际教育学院学生工作办公室提交个人申请，申请书中须注明出国原因（如：赴某某国家某某大学就读某专业），开始学习的时间，以何种方式办理离校手续（如：保留学籍一年）等，申请书需要学生签名，家长签署意见并签名。

2. 学生工作办公室对申请人材料进行审核并向分管副院长提交审查情况说明和明确的意见。

3. 分管副院长审核对申请人材料及学生工作办公室的审查情况进行审核，按学校及学院相关的规定签署学院意见，并报教务处办理离校手续。

申请书样本

申请书

尊敬的国际教育学院领导，

本人张三，系国际教育学院 2010 级广告设计与制作专业的在读学生，已考雅思成绩总分为 6.5分（听力 7分，阅读 7分，写作 6分，口语 6分），即将赴英国密德萨斯大学攻读“传播学”专业，定于 2012年 2月 10日启程。

特此申请保留学籍一年并办理离校手续，望批准！

申请人（签名）：张三

家长意见：

同意保留学籍一年并办理离校手续。望贵院批准！

家长（签名）：张衡

2012年 2月 6日

学生办公室意见：

经审查，该生手续齐备，拟同意保留学籍一年并办理离校手续，报请报请分管教学副院长审核。

经办人（签名）：张衡

2012年 2月 6日